## 0772584R CIRCONSCRIPTION 1ER DEGRE IEN VAL D'EUROPE OUEST SERRIS

## ABSENCES DE SERVICE FAIT

**Pour la période du ..... au .....**

| Civ. | NOM | Prénom | Emargement des personnels présents sur la période | Absence de service fait | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Emargement des agents dont l'absence ne justifie pas l'application d'une retenue salariale* | Emargement des agents dont l'absence justifie l'application d'une retenue salariale | 1er jour d'absence | Jour de reprise de l'activité |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Fait à ....., le .....

Prénom - Nom du directeur de l'école : .....

Signature

** : congés prévus à l´article 34 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984, ARTT, stage, formation, temps partiel, autorisation exceptionnelle d´absence, maladie.*

*Les informations recueillies dans le présent formulaire feront l'objet d'une saisie et d'un traitement dans les applications existantes de gestion (EPP, AGORA, AGAPE ou EPP privé suivant le cas) afin de gérer de façon automatisée les absences de service fait des agents. En application des textes en vigueur, toute absence de service fait donne lieu à une retenue sur traitement. Les informations ci-dessus seront accessibles aux seuls destinataires concernés, à savoir les services des trésoreries générales. Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, toute personne peut obtenir communication et, le cas échéant, rectification ou suppression des informations la concernant en s'adressant au service gestionnaire compétent mettant en œuvre la paie des personnels.*